



ประกาศโรงพยาบาลสตูล

เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงพยาบาลสตูล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงพยาบาลสตูล เป็นหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment: MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และเพื่อให้การบริหารงานทรัพยากรบุคคลของโรงพยาบาลสตูลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงพยาบาลสตูล ดังนี้

๑. การบริหารอัตรากำลัง สรรหา คัดเลือกบุคลากร มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังให้มีความสอดคล้องกับการบริหารงานบุคคล ระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด เพื่อให้เหมาะสมและเพียงพอกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ พันธกิจ และแนวทางการดำเนินการของโรงพยาบาลสตูล โดยพิจารณาถึงยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

๑.๑ การจัดทำข้อมูลอัตรากำลังในระบบ HROPS ให้เป็นปัจจุบัน เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนกำลังคน และการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ

๑.๒ การสรรหา และการคัดเลือก ดำเนินการสรรหาบุคลากรที่มีทักษะ ความรู้ความสามารถ และทัศนคติที่เหมาะสมกับตำแหน่ง โดยกลุ่มงานทรัพยากรบุคคลจะดำเนินการสรรหาจากช่องทางต่าง ๆ ที่เหมาะสมโดยดำเนินการสรรหาและคัดเลือก ในรูปแบบคณะกรรมการ ซึ่งมีกระบวนการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ หรือสอบสัมภาษณ์ตามความเหมาะสม เพื่อให้สามารถคัดสรรผู้มีความรู้ ความสามารถ เป็นคนที่มีพฤติกรรมสอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กรและสามารถปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานได้

๑.๓ การว่าจ้าง บรรจุ และแต่งตั้ง กำหนดระยะเวลาการจ้าง ลักษณะการจ้าง เงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ไว้ในแบบสัญญาจ้าง สำหรับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับการเงินและพัสดุหรือตำแหน่งอื่นที่พิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเสี่ยงที่จะทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร ต้องจัดทำสัญญาค้ำประกันไว้ด้วย

๒. การพัฒนาบุคลากร

ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมให้บุคลากร ตามแผนยุทธศาสตร์ กระทรวงสาธารณสุข ระยะ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านบุคลากรเป็นเลิศ (People Excellence) แผนงานที่ ๑๐ การพัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคนด้านสุขภาพ โครงการบริหารจัดการกำลังคนด้านสุขภาพ เพื่อสามารถรองรับภารกิจ และตอบสนองยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาลสตูลได้โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ การบริหารจัดการระบบการผลิตและพัฒนากำลังคน

๒.๒ การบริหารจัดการกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ

๒.๓ การวิเคราะห์ตำแหน่ง จำนวนบุคลากรที่ต้องได้รับการพัฒนา บุคลากรที่มีความพร้อมรองรับการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นได้รับการพัฒนา

๒.๔ บุคลากรมีศักยภาพ สุขภาพแข็งแรง สุขภาพจิตแข็งแรง องค์กรมีความสุข

๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลสตูลดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของภาครัฐ โดยหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการกำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา และกำกับติดตามการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชาให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ให้ดำเนินการตามระเบียบและหลักเกณฑ์แนวทางปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรแต่ละประเภท ตามประกาศโรงพยาบาลสตูล เรื่อง การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ : ด้านความพร้อมรับผิด (กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ) ดังนี้

ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการการบริหารผลการปฏิบัติงาน โดยใช้การประเมินอย่างเป็นระบบ ปีละ ๒ ครั้ง ซึ่งการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ ๑ : การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๗๐

ส่วนที่ ๒ : การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะ ร้อยละ ๓๐

พนักงานราชการ/พนักงานกระทรวงสาธารณสุข/ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการการบริหารผลการปฏิบัติ โดยใช้การประเมินอย่างเป็นระบบ ปีละ ๒ ครั้ง ซึ่งการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่

ส่วนที่ ๑ : การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๘๐

ส่วนที่ ๒ : การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือสมรรถนะ ร้อยละ ๒๐

๔. สร้างความผูกพันและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

โรงพยาบาลสตูล ให้ความสำคัญกับการดูแลบุคลากรในด้านต่าง ๆ โดยมุ่งเน้นการสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร ให้เกิดการประสานงานและการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการดูแลสุขภาพกาย สุขภาพใจ สุขภาพการเงิน การบริหารสวัสดิการต่าง ๆ สำหรับบุคลากรการสนับสนุนให้บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อองค์กร โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ จัดทำ ดำเนินการ และรายงานผลตามแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งเผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์โรงพยาบาลสตูล และทุกหน่วยงานในสังกัด

๔.๒ ร่วมจัดกิจกรรม เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ ความสามัคคี และความรักองค์กรของบุคลากรระหว่างหน่วยงาน เพื่อเป้าหมายองค์กรแห่งความสุขที่มีคุณภาพและเป็นต้นแบบ

๔.๓ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน รวมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีคุณสมบัติในการจัดทำผลงานวิชาการให้ทราบล่วงหน้า

๔.๔ ดำเนินการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งทางการบริหาร (Succession Plan) เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการสูญเสียบุคลากร เนื่องจากการเกษียณอายุราชการในแต่ละปี

๔.๕ ดำเนินการยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่น การเสนอชื่อบุคลากรเข้ารับรางวัลทั้งภายในภายนอก รวมทั้งการแสดงความยินดีกับผู้ที่ได้รับการเลื่อนระดับ และการมอบประกาศเกียรติคุณให้แก่ข้าราชการดีเด่น ผู้เกษียณอายุราชการในแต่ละปี เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรัก ความผูกพันระหว่างบุคลากรในโรงพยาบาลสตูล

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาววันทนา ไทรงาม)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสตูล